

Výzva k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky malého rozsahu, zadané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „Oprava kapličky U Hubertů Polom“

Zadavatel:

Obec Sedloňov
Sedloňov 155
517 91 Deštné v Orlických horách
IČ: 00275352
Zastoupený: p. Hanou Ježkovou, starostkou obce

Pověřená osoba zadavatele:

DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 64826996
Zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti
e-mail: verejnezakazky@dabona.eu

TATO VÝZVA JE ROVNĚŽ ZVEŘEJNĚNA NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH OBCE SEDLOŇOV

Obsah:

1. ÚVODNÍ INFORMACE.....	- 4 -
2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	- 4 -
3. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	- 5 -
4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	- 5 -
6. VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	- 6 -
7. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	- 7 -
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	- 7 -
9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	- 8 -
10. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	- 8 -
11. OSTATNÍ PODMÍNKY.....	- 14 -
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	- 14 -
13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	- 15 -
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	- 17 -
16. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	- 18 -
17. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	- 19 -
18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	- 20 -
19. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	- 20 -
20. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	- 20 -
21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	- 21 -

Název veřejné zakázky:

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „OPRAVA KAPLIČKY U HUBERTŮ POLOM“

Zadavatel:

Název:	Obec Sedloňov
Sídlo:	Sedloňov 155, 517 91 Deštné v Orlických horách
IČ / DIČ:	00275352
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	p. Hana Ježková, starostka obce

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Název:	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: / DIČ:	64826996 / CZ64826996
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Drahoslav Chudoba, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Michaela Vaňková, manažer veřejných zakázek
Tel:	+420 494 531 538
e-mail:	verejnezakazky@dabona.eu

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“
 - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jehož je v tomto řízení využito pouze podpůrně
- 2) „zadavatel“
 - Obec Sedloňov
- 3) „osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“
 - DABONA s.r.o.
- 4) „objednatel“
 - Obec Sedloňov jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) „dodavatel, zhotovitel“
 - právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce (§ 17 písm. a) zákona)
- 6) „uchazeč“
 - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku
- 7) „komise“
 - jedná se o komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komisi
- 8) „projekt“
 - „Oprava kapličky U Hubertů Polom“
- 9) „ZD“
 - zadávací dokumentace
- 10) „VZ“
 - veřejná zakázka
- 11) „zadávací podmínky“
 - veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky
- 12) „soupis stavebních prací“
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb je dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky zhotovitele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb
- 13) „položkový rozpočet“
 - dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek a služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	Rozsah
Stavební práce	45000000-7	Dle zadávací dokumentace

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, na kontaktní adresu pověřené osoby: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (dále též kontaktní adresa pověřené osoby).

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je zájemce povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a při prokázání splnění zadávacích podmínek.

4. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

V případě, že některý ze zájemců o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon zájemce.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je zájemce povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; verejnezakazky@dabona.eu v písemné podobě (e-mailem, poštou, datovou schránkou,..), přičemž písemná žádost musí být doručena **minimálně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Podal-li zájemce žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty současně všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací

dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku zájemce.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Pokud zájemci sdělí zástupci zadavatele zasilací e-mailovou adresu, budou jim dotazy včetně odpovědí rozesílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

5. Poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku

Kompletní zadávací dokumentace je rozeslána **vybraným zájemcům** (seznam firem, kterým je rozeslána zadávací dokumentace, byl odsouhlasen na veřejném zasedání zastupitelstva obce Sedloňov) + text této výzvy je zveřejněn na webových stránkách zadavatele.

V případě zájmu o kompletní zadávací dokumentaci dalším případným zájemcem, bude zájemci kompletní zadávací dokumentace poskytnuta osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi, a to zasláním bezplatně na email uchazeče a po obdržení jeho žádosti!

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky,
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle zájemce na adresu:

- DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- E-mail: verejnezakazky@dabona.eu,

Kontaktní osoba:

- Michaela Vaňková, tel. +420 494 531 538

6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je oprava kapličky „U Hubertů, která se nachází v místní části Polom na stavební parcele číslo 125 katastrálního území Polom v Orlických horách. Stáří kapličky je odhadováno na 200 let. Je to přízemní stavba obdélníkového až půlkruhového tvaru. Základy kapličky jsou pravděpodobně tvořeny základovými pásy vyskládanými z lomového kamene, vrchní část je falešnou zrcadlovou klenbou, která je tvořena podbitím z prken. Střecha je sedlová s lepenkovým krytem na prkenném podbití. Na střeše nejsou žádné klempířské prvky pro odvod dešťové vody. Podlaha je z novějších betonových dlaždic s broušeným povrchem, které působí značně neesteticky. Dveře i okna jsou dřevěná s prosklením a nátěrem. Kaplička je vůči okolnímu terénu vyvýšená, tento rozdíl je vyrovnán 1 schodišťovým stupněm u vstupu. Objekt je staticky v pořádku, má však do výšky cca 60 cm vlhké zdivo, což je nejvíce patrné na vnitřním líci zdiva. Tato vlhkost způsobuje postupné nasycování omítky solemi, což ji stále více uzavírá a s tím je znemožněn odvod vlhkosti. Důsledkem vlhkosti je tvorba výkvětů až výskyt plísní s následkem

degradace a postupné opadávání omítek. V rámci projektu je prioritou odstranění vlhkosti jak ze základů, tak ze zdiva a omítek kapličky. Základy je nutné oddrenážovat, aby bylo zamezeno dalšímu vzlínání vlhkosti do zdiva, bude objekt „podříznut“. Oprava podlahy bude i s provedením hydroizolací a s položením nové dlažby (s historickou imitací). Aby bylo zajištěno maximální vyschnutí objektu, je nutné otlučení vnitřních omítek do výšky min. 30 cm, vnější omítka pak budou otlučeny kompletně a následně nahrazeny novými. Dále bude celková opravena střecha, dojde k odstranění krytiny, rozebrání pobití, bude zkontrolován stav trámových prvků a v případě potřeby dojde k jejich výměně, následně bude provedeno nové pobití a položení nové střešní lepenky. Dveře a okénka nelze renovovat, proto budou nahrazeny novými (shodný materiál i tvar a členění). Fresky v kapličce budou ručně opraveny, mobiliář kapličky bude repasován a následně navrácen na původní místo. Okolí kapličky bude upraveno, doplněno o lavičku a informační ceduli.

Podrobně uvedeno v části 2 této výzvy – Technická pomoc vč. soupisu prací, dodávek a služeb – zpracováno společností PROXION s. r. o., Hurdálkova 206, 547 01 Náchod.

Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu Technické pomoci a v souladu s příslušnými platnými ČSN.

7. Části zadávací dokumentace

- **část 1:** Tyto pokyny pro zpracování nabídky vč. příloh
- **část 2:** Technická pomoc vč. soupisu prací, dodávek a služeb, zpracována společností PROXION, s. r. o.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky.

Upozornění:

Veškeré specifikované materiály v projektové dokumentaci jsou uvedeny jako příklad použití a je možné je zaměnit za materiály stejných nebo obdobných vlastností. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich fyzikální a stavebně technické vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí:

411 800,- Kč bez DPH

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Sedloňov, místní část Polom, u silnice z Předního Polomu do Sněžného v Orlických horách, po její pravé straně asi 450 m od křižovatky na Olešnici v Orlických horách, na pozemku stavební parc. č. 125 v katastrálním území Polom v Orlických horách.

Doba realizace: 3 měsíce

(konkrétní termín zahájení prací se předpokládá ihned po podpisu smlouvy o dílo s vítězným uchazečem, předpoklad 1. 6. – 31. 8. 2016).

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění (např. delší průběh výběrového řízení,...), je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění v nabídce zůstává nezměněna.

10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

10.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Čestné prohlášení pro prokázání splnění kvalifikace musí být předloženo **v originále**. Bude-li zadavatel po vítězném uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, tyto doklady povinen předložit.

Pokud tak neučiní, bude na to pohlíženo jako na neposkytnutí součinnosti a zadavatel může uzavřít smlouvu s druhým či třetím v pořadí.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se uchazeče, se musí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

10.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není zájemce schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Vítězný uchazeč je v takovém případě **povinen** veřejnému zadavateli **předložit**:

- **doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu** podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona - uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a
- **profesního kvalifikačního předpokladu** – doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.
Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

10.3. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tyto dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

10.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi

sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce **s připojením jejich úředně ověřeného předpokladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. **Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.**

10.5. Prokázání kvalifikace v případě zakázky malého rozsahu

!

Uchazeč prokáže veškeré kvalifikační předpoklady předložením **čestného prohlášení v nabídce**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč níže uvedené kvalifikační předpoklady splňuje **(viz. příloha č. 2 zadávací dokumentace)**.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je **povinen** před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, bude-li je zadavatel požadovat. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

!

10.6. Uchazeč musí v souladu se zákonem předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:

Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, ta její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle

tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm.

d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč do nabídky vloží **čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů pro písm. a) až l) § 53 zákona (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží v originále či úředně ověřené kopii, bude-li k tomu vyzván:**

a) výpis z evidence Rejstříku trestů – pro písmena a) a b) – vztahuje se jak na členy statutárního orgánu, tak na právnickou osobu uchazeče,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – pro písmeno f),

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – pro písmeno h),

d) čestného prohlášení – pro písmeno c) až e) a g), i) až l).

Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** pro profesní kvalifikační předpoklady dle níže uvedených požadavků (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží níže uvedené doklady v originále či úředně ověřené kopii, bude-li k tomu vyzván:

Kvalifikace:

- výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence, a to v rozsahu **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** pro ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku (viz. vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** pro technické kvalifikační předpoklady dle níže uvedených požadavků (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží níže uvedené doklady v originále či úředně ověřené kopii, bude-li k tomu vyzván:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

Kvalifikace:

Vítězný uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu** alespoň **3 (tří)** nejvýznamnějších stavebních zakázek **obdobného charakteru** jako je předmětná zakázka v min. finančním rozsahu **200 000,- Kč bez DPH**, za každou stavbu dokončenou **za posledních 5 let, přičemž alespoň 1 stavba zahrnovala opravu sakrální stavby za alespoň 200 000,- Kč bez DPH**.

Seznam nejvýznamnějších stavebních prací ve formě čestného prohlášení bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) datum vyhotovení,
- e) podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Vítězný uchazeč tento kvalifikační předpoklad doloží dále **3 osvědčeními od objednatelů** pro zakázky, které jsou uvedeny v seznamu **za každou stavbu (alespoň 1 osvědčení musí zahrnovat opravu sakrální stavby)**.

Osvědčení je vítězný uchazeč povinen předložit **v kopii** a podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací, údaj, že byly prováděny tyto stavební práce řádně a odborně
- e) identifikaci osoby, která doklad vyhotovila,
- f) datum vyhotovení.

10.7. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu s těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi provede kontrolu splnění kvalifikace, kterou bude předkládat vítězný uchazeč, bude-li k tomuto předložení vyzván.

10.8. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Vítězný uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu **ne starší než 3 měsíce** k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno.

10.9. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Vítězný uchazeč může při navrhování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

11. Ostatní podmínky

Součástí nabídky uchazeče **musí být rovněž:**

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel k výše uvedenému uvádí, že hodnotící komise může požádat o doplnění výše uvedených dokladů do 3 pracovních dnů, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůtu prominout.

12. Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři - Smlouva o dílo, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. **Tento návrh smlouvy o dílo je pro uchazeče závazný. Zámecce do obchodních podmínek vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaj, případně kolonky označené takto**

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče **podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné zakázce. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Uchazeč je **povinen** k návrhu smlouvy o dílo předložit jako přílohu:

- oceněný soupis požadovaných prací, dodávek a služeb **(bude doloženo taktéž v nabídce)**

Subdodavatelé

1. Subdodavatelé, kteří se budou podílet na realizaci zakázky:

V případě, že uchazeč hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, **uvede všechny subdodavatele s podílem nad 10%** z celkové ceny díla do **seznamu subdodavatelů**, který bude nedílnou součástí nabídky – vzor viz. Příloha č. 3 Zadávací dokumentace.

2. Subdodavatelé, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace:

V případě, že zhotovitel prokáže v souladu se zadávací dokumentací splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, **musí** tento subdodavatel i **tomu odpovídající část plnění poskytovat a uchazeč je povinen** do nabídky předložit doklady v souladu s čl. 11.2. těchto pokynů a uvést subdodavatele do přílohy č. 3 této ZD.

Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za zhotovitele (je-li relevantní).

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

13.1. Nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 411 800,- Kč bez DPH.

Nabídková cena musí být stanovena k datu zahájení prací a musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci díla.

Pro čtení nabídkové ceny v rámci otevírání obálek a dále pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo, v případě neuvedení nabídkové ceny ve smlouvě nebo chybné uvedení ceny bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz **příloha č. 1** této ZD. **Výše nabídkové ceny v celých Kč vč. DPH je základním hodnotícím kritériem.**

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v odst. 14.1. této výzvy.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný soupis stavebních prací - rozpočet). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.

14. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací, dodávek a služeb

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr požadovaných prací, dodávek a konstrukcí.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů na danou veřejnou zakázku a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, na základě kterých má být zpracována nabídková cena uchazečů. Účelem tohoto soupisu je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení uchazeči předložených cenových nabídek.

Pokud uchazeč nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud nabídka uchazeče nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, **znamená to nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení.**

Proto důrazně doporučujeme všem uchazečům, aby zpracování nabídkové ceny a oceňování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, věnovali náležitou pozornost.

- **zadavatelem poskytnuté soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky rozpočty, jež musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr!**

Uchazeč musí při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- ocenit jednotlivé položky dle kalkulačního vzorce, aby v případě žádosti o vysvětlení bylo možné položky rozklíčovat, pro dosažení vzájemné porovnatelnosti jednotlivých položek; kalkulační vzorec se využívá při výpočtu a oceňování stavebních prací a stavebních materiálů a definuje obsah jednotlivých nákladů a současně určuje způsob jejich stanovení. Užitím kalkulačního vzorce chce zadavatel dosáhnout, aby do ceny byly zahrnuty všechny náklady, které ji objektivně tvoří a nabídky byly vzájemně porovnatelné. **Kalkulační vzorec** je složen z dílčích nákladových složek v tomto členění:
Cena = Materiál + Mzdy + Stroje + Ostatní přímé náklady + Režie výrobní + Režie správní + Zisk – v případě, že uchazeč neocení tímto způsobem, může hodnotící komise rozhodnout o jeho vyřazení z další účasti v zadávacím řízení.
- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem v soupisu prací, dodávek a služeb, a to včetně výkazu výměr,
- ocenit bez výjimek **veškeré** položky, (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny o této položce s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné) a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy a budou přílohou smlouvy o dílo uzavřené s vítězem výběrového řízení,
- uchazeč dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky v soupisu prací, dodávek a služeb,
- uchazeč musí každý předaný soupis prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace předložit v nabídce a prokázat položkovým rozpočtem,
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem bezvýhradně odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky vytvořené uchazečem jsou nepřipustné. Dále je nepřipustná změna struktury či obsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) **může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**
- Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, dodávek a služeb, např. formou doplnění položek do soupisu prací, dodávek a služeb, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek ze

soupisu prací, dodávek a služeb apod., je uchazeč **povinen** tuto změnu, oznámenou ve stanovené lhůtě, **zahrnout** do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise pak může považovat cenu za mimořádně nízkou, a to i v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu. Zadavatel tak upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat podrobné cenové kalkulace dle kalkulačního vzorce, a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu.

Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud při transportu zpět dojde k vyjmutí některých položek, jejich neocenění, změně měrné jednotky atp. bude hodnotící komise postupovat dle výše uvedeného a nabídka uchazeče bude vyřazena z dalšího posuzování, hodnocení.

14.1. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny, vyjma změny:

- pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- bude-li zadavatel písemně požadovat provedení prací, které nejsou obsaženy v zadávací dokumentaci a naopak, nebude-li zadavatel požadovat některé práce, které jsou v dokumentaci obsaženy. Jedná se tedy vždy o pouze zadavatelem písemně požadované vícepráce nad rámec zadávací dokumentace a méněpráce oproti zadávací dokumentaci;
- z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná.

15. Pokyny pro zpracování nabídky

15.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně **v jednom originále (a 1x na CD – smlouva ve formátu .doc, soupis prací ve formátu .xls, ostatní ve formátu .pdf či .jpg)** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce** (kvalifikace může být předložena ve slovenském jazyce). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

15.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky** (vzor součástí Zadávací dokumentace).
- Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:
 - Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů** (vzor součástí Zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů** (vzor součástí Zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 4 – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací a jejími přílohami** (vzor součástí Zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 5 - Smlouva o dílo podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat včetně:**
 - **oceněného soupisu požadovaných prací, dodávek a služeb**
 - Příloha č. 6 – Prohlášení**
 - Ostatní doklady či informace tvořící nabídku

DOPORUČENÍ:

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

16. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je:

Nabídková cena v Kč vč. DPH

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek, nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou nejvýhodnější, umístí se první v pořadí, ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich nabídkové ceny.

17. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu **osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**, a to vždy v pracovních dnech od 08:00 do 15:30 hod. V poslední den podání nabídky do **09:30 hod.**

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu osoby pověřené zadavatelskými činnostmi DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Výběrové řízení na dodavatele stavby pro projekt:
„Oprava kapličky U Hubertů Polom“ – NEOTEVÍRAT“**

Na obálkách musí být uvedena adresa uchazeče.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

17.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

17.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 5. 2016 v 09:30 hodin.**

Nabídky budou přijímány u **osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**, a to vždy v pracovních dnech od 08:00 hod do 15:30 hod.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 09:30 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu **60 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17.3. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

17.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **12. 5. 2016 v 09:31 hodin**, na adrese osoby pověřené zadavatelskými činnostmi DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

18. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční, pokud některý ze zájemců projeví zájem o konání prohlídky místa plnění. Informujeme, že je nutné vznést požadavek na organizaci prohlídky místa plnění osobě pověřené zadavatelskými činnostmi, na email: verejnezakazky@dabona.eu, a to nejdéle do 6. 5. 2016. O případném termínu jednání budou informováni všichni zájemci o zakázku emailem a případným zveřejněním informace obdobně jako byla zveřejněna tato výzva, termín bude stanoven pevně pro všechny uchazeče a uskuteční se nejdéle dne 9. 5. 2016.

(a) Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují nad rámec předaných podkladů, za důležité pro zpracování nabídky.

(b) Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz v souladu s čl. 4 zadávací dokumentace.

19. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení bez udání důvodů,
- upřesnit či změnit zadávací podmínky,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele,

- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

21. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o seznámení se se zadávací dokumentací

Příloha č. 5 – Smlouva o dílo – obchodní podmínky

Příloha č. 6 – Prohlášení

část 2 výzvy: Technická pomoc vč. soupisu prací, dodávek a služeb

Tato výzva vč. zadávacích podmínek a příloh byla schválena Zastupitelstvem obce Sedloňov dne 25. 4. 2016, což stvrzuji svým podpisem.

.....
Hana Ježková, starostka obce

V Rychnově nad Kněžnou dne 26. 4. 2016

.....
Za osobu pověřenou zadavatelskými činnostmi