

# Výzva k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky zadané jako zakázka malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

**Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud se v textu vyskytnou odkazy na zákon, jedná se pouze o podpůrný krok.**

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „OPRAVA KAPLIČKY PANNY MARIE SEDLOŇOV - POLOM A KAPLIČKY SEDLOŇOV - OŠEROV“

### Zadavatel:

**Obec Sedloňov**

Sedloňov 155,

517 91 Sedloňov

IČ:00275352

DIČ: CZ00275352

Zastoupený: Hanou Ježkovou, starostkou obce

### Pověřená osoba zadavatele:

**DABONA s.r.o.**

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 64826996

Zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu)

## Obsah:

1.	ÚVODNÍ INFORMACE .....	- 4 -
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 4 -
3.	OBECNÁ USTANOVENÍ .....	- 4 -
4.	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	- 5 -
5.	VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 6 -
6.	ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	- 7 -
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 7 -
8.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	- 7 -
9.	POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....	- 8 -
10.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	- 12 -
11.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	- 13 -
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	- 15 -
13.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK .....	- 16 -
14.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	- 16 -
15.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	- 17 -
16.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....	- 17 -
17.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM .....	- 17 -
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	- 18 -

## Název veřejné zakázky:

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT: „OPRAVA KAPLIČKY PANNY MARIE SEDLOŇOV - POLOM A KAPLIČKY SEDLOŇOV - OŠEROV“

#### Zadavatel:

Název:	Obec Sedloňov
Sídlo:	Sedloňov 155, 517 91 Sedloňov
IČ / DIČ :	00275352/ CZ00275352
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Hana Ježková, starostka obce

#### Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Název:	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: / DIČ:	64826996 / CZ64826996
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Lenka Dvořáková, manažer veřejných zakázek
Tel: / Fax:	+420 494 531 538 / +420 494 322 044
e-mail:	<a href="mailto:verejnezakazky@dabona.eu">verejnezakazky@dabona.eu</a>

..

..

## 1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“
  - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „zadavatel“
  - Obec Sedloňov
- 3) „osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“
  - DABONA s.r.o.
- 4) „objednatel“
  - Obec Sedloňov jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) „dodavatel, zhotovitel“
  - právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce (§ 17 odst. 1 písm. a) zákona), pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 6) „uchazeč“
  - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku
- 7) „komise“
  - jedná se o komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komisi
- 8) „projekt“
  - „Oprava kapličky Panny Marie Sedloňov - Polom a kapličky Sedloňov – Ošerov“
- 9) „ZD“, „zadávací dokumentace“
  - Výzvy k podání nabídky vč. zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky vč. všech jejich příloh a částí
- 10) „VZ“
  - veřejná zakázka

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	Rozsah
Stavební práce	45000000-7	Dle zadávacích podmínek

## 3. Obecná ustanovení

### 3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona se nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání, která v tomto řízení učiní, v listinné podobě, a to včetně námitek podaných, na kontaktní adresu pověřené osoby: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (dále též kontaktní adresa pověřené osoby).

### 3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je zájemce povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

## 4. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

V případě, že některý ze zájemců o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlížet jako na právní úkon zájemce.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je zájemce povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu) v písemné podobě (e-mailem, faxem, poštou), přičemž písemná žádost musí být doručena **minimálně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele.

Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

**Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.**

Pokud zájemci sdělí zástupci zadavatele zasílací e-mailovou adresu, budou jim dotazy včetně odpovědí rozesílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

## 5. Poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku

**Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:**

- Název veřejné zakázky,

- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle zájemce na adresu:

- D A B O N A s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- e-mail: [verejnezakazky@dabona.eu](mailto:verejnezakazky@dabona.eu),
- fax: +420 494 322 044

Zadávací dokumentace bude zájemcům poskytnuta po obdržení žádosti o zadávací dokumentaci **bezplatně na e-mail**.

Kontaktní osoba pro vyzvednutí zadávací dokumentace:

- Lenka Dvořáková, tel. +420 494 531 538

## **6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení oprav 2 kapliček v obci Sedloňov: kapličky Panny Marie v Sedloňově - Polom a kapličky v Sedloňově – Ošerov.

### **Kaplička Panny Marie v Sedloňově – Polom:**

Předmětem plnění bude odstranění negativního vlivu vody a vlhkosti, a to jak na spodní stavbu, tj. základy, tak i na vrchní stavbu, tj. zdivo a omítky. Spodní stavba bude kompletně oddrenážována, tj. z vnější strany zdiva bude stávající hlína do hloubky základové spáry odkopána, základy budou vhodným způsobem podchyceny a poté bude proveden štěrkový obsyp s vloženým drenážním potrubím vyvedeným směrem od objektu. Do zdiva bude vložena nová hydroizolace. Oprava podlahy bude i s provedením hydroizolací a dlažbou kladenou do betonu. Vnitřní omítky budou otlučeny do výšky min. 30 cm nad poškozená místa a po maximálně možném vyschnutí zdiva budou provedeny nové sanační omítky. Další opravy budou spočívat v rozebrání a následném přezdění pravého rizalitu, doplnění vydrolených částí zdiva a celkové opravě spárování lícového zdiva s jeho očištěním a dále v běžných udržovacích pracích, tj. v renovaci vchodových dveří a jejich nátěru, renovaci a nátěru oken, opravě a nátěru plechové střešní krytiny a nátěru vnitřní lavice. Součástí prací bude též dekorativní úprava okolí kapličky, tj. odstranění zeleně a zřízení zpevněné plochy s povrchem z místního lomového kamene a dále umístění stylové lavičky a informační cedule.

### **Kaplička v Sedloňově – Ošerov:**

Předmětem plnění bude kompletní oboustranné oddrenážování spodní stavby – tj. po rozebrání vnitřní podlahy z vnějšího i vnitřního líce zdiva bude stávající hlína odkopána do hloubky základové spáry a poté bude proveden štěrkový obsyp s vloženým drenážním potrubím vyvedeným směrem od objektu spolu s oboustranným vložením nové fólie jako pomocné izolace. Dále bude provedena oprava podlahy s dlažbou kladenou do jemného štěrkového lože. Veškeré vnitřní i vnější omítky budou otlučeny a opět po maximálně možném vyschnutí zdiva nahrazeny novými sanačními omítkami. Další opravy spočívají v celkové opravě střechy a nahrazení vchodových dveří a okének za nové. Součástí prací bude též dekorativní úprava okolí kapličky spočívající v umístění stylové lavičky a informační cedule.

Podrobněji jsou zamýšlené opravy obou objektů specifikovány v projektové dokumentaci - **Návrhu stavebních oprav** zpracovaném společností PROXION s.r.o., Hurdálkova 206, 547 01 Náchod, IČ: 25264451, která je částí 2 zadávací dokumentace.

### **DALŠÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:**

- při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhlášky č. 268/2009, o technických požadavcích na stavby, a dále § 156 zákona č.

183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon).

- při provádění stavebních prací je nutno dodržovat standardní technické normy a postupy, stavba musí respektovat zejména zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy /zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci/, bezpečné provádění stavebních prací musí být také v souladu s Nařízením vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky do hloubky,
- všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem nahrazeny novými.

Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu projektové dokumentace – Návrhu stavební oprav a v souladu s příslušnými platnými ČSN.

## 7. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje

- **část 1:** Příloha č.: 1 – 5
- **část 2:** Projektová dokumentace – Návrh stavebních oprav, zpracovaný projekční kanceláří PROXION s.r.o., Hurdálkova 206, 547 01 Náchod, IČ: 25264451, včetně soupisu prací, dodávek a služeb.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

## 8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí:

**405 000,- Kč bez DPH**

## 9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění VZ

Předpokládaný termín zahájení výstavby: **09/2015 (po podpisu Smlouvy o dílo)**  
Termín ukončení výstavby: **30.11.2015**

Místo plnění VZ: p.č. 5370 k. ú. Polom v Orlických horách a st.p.č. 247 k. ú. Sedloňov

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

## 10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

### 10.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být v souladu s § 57 odst. 1 zákona předloženy **v kopii**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, **v nabídce doloženo v originále nebo úředně ověřené kopii**, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

### 10.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě **povinen** veřejnému zadavateli **předložit**:

- **doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j)** - uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a **profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a)** subdodavatelem – doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – pro platnost výpisu z obchodního rejstříku a základního kvalifikačního předpokladu platí stejné podmínky jako při prokazování kvalifikace dodavatelem, a **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň



v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

### ***10.3. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně***

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

**Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

**Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.**

### ***10.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob***

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce **s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. **Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.**

### ***10.5. Uchazeč musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:***

## **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k)  **kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení (uchazeč může použít vzor viz – příloha č. 2 zadávací dokumentace).

## **Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona**

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:**

výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- **Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:**

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence, a to v rozsahu **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

## Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

- **dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona:**

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu alespoň 2 (dvou) stavebních prací obdobného charakteru jako je předmětná veřejná zakázka v minimální výši 200 000,- Kč bez DPH za každou zakázku samostatně, dokončených za posledních 5 let**.

**Seznam** stavebních prací ve formě čestného prohlášení bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací.

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad doloží dále alespoň **2 (dvěma) osvědčeními vyhotovenými od objednatelů** pro stavební práce obdobného charakteru jako je předmětná veřejná zakázka **ze seznamu v minimální výši 200 000,- Kč bez DPH za zakázku, dokončených za posledních 5 let**.

**Osvědčení v kopii** musí být podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací,
- e) údaj, že byly prováděny tyto stavební práce řádně a odborně
- f) označení osoby, která osvědčení vydala
- g) datum, kdy bylo osvědčení vydáno

## 10.6. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou v tomto případě nastat po lhůtě dle § 52 zákona.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

## **10.7. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu **ne starší než 3 měsíce** k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno.

## **10.8. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může při navrhování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

## **11. Obchodní podmínky**

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) zákona (dále jen „obchodní podmínky“) a dále v souladu s ustanovením § 46d zákona. Obchodní podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři - **Smlouva o dílo**, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Obchodní a platební podmínky obsažené v této příloze **jsou pro uchazeče závazné**.

Návrh smlouvy musí být v souladu s těmito obchodními a platebními podmínkami.

**Uchazeč pouze doplní do návrhu smlouvy o dílo údaje, jejichž doplnění se předpokládá (identifikační údaje v hlavičce smlouvy, cenu ve struktuře dle smlouvy o dílo a datum vyhotovení cenové nabídky).**

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto zakázkou (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla zadavatelem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.

Zadavatel neposkytne zálohu.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné

zakázce. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

**Uchazeč předloží do nabídky** (jako přílohy návrhu smlouvy o dílo):

- **oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb.**

**Uchazeč předloží zadavateli před podpisem smlouvy, zahájením provádění díla nebo na požádání kdykoli později během provádění díla:**

- pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče v min. výši 400 000,- Kč, v kopii – **NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY**

#### **Subdodavatelé**

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen vypsát všechny subdodavatele do seznamu subdodavatelů – viz. příloha č. 3 zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nehodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, vloží do nabídky prohlášení o této skutečnosti.

Dodavatel se v tomto ustanovení dále zaváže, že změnu v osobě jakéhokoliv z významných subdodavatelů provede pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

**V případě, že zhotovitel prokáže v souladu se zadávací dokumentací splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatel, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.**

## **12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **12.1. Nabídková cena**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 405 000,- Kč bez DPH.**

Nabídková cena musí být stanovena k datu předání díla a musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci díla.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace. **Výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH je předmětem kritérií hodnocení nabídek.**

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v odst. 12.2. zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod.

Měnou zadávacího řízení je CZK.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný soupis prací, dodávek a služeb – rozpočet). **Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací, dodávek a služeb.

#### **Uchazeč je povinen při jeho oceňování:**

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- **OCENIT BEZ VÝJIMEK** veškeré položky (**ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu prací, dodávek a služeb, nikoliv ocenění „nulou“**) a dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy,
- za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací, dodávek a služeb a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) **může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**
- Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, dodávek a služeb, např. formou doplnění položek soupisu prací, dodávek a služeb, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací, dodávek a služeb apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona), zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## ***12.2. Podmínky pro překročení nabídkové ceny***

**Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny, vyjma změny:**

- daňových právních předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- v souladu s § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná.

## 13. Pokyny pro zpracování nabídky

### 13.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně **v jednom originále** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce** (kromě výjimky uvedené v článku 10.4 této zadávací dokumentace). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

#### **DOPORUČENÍ:**

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 13.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **přílohu č. 1 Krycí list nabídky (vzor součástí ZD)**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:
  1. **Základní kvalifikační předpoklady**
    - Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat ( **viz příloha č. 2 Čestné prohlášení pro splnění Základních kvalifikačních předpokladů - vzor součástí ZD**)
  2. **Profesní kvalifikační předpoklady**
    - Výpis z obchodního rejstříku, v kopii,
    - Živnostenské oprávnění, v kopii.
  3. **Technické kvalifikační předpoklady**
    - Seznam 2 významných stavebních prací za posledních 5 let formou čestného prohlášení, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat,
    - 2 osvědčení o provedených významných stavebních pracích, v kopii

- Příloha č. 3** – Seznam subdodavatelů (*vzor součástí ZD*)
- Příloha č. 4** – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací a jejími přílohami (*vzor součástí ZD*)
- Smlouva o dílo (příloha č. 5 Smlouva o dílo) – návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, včetně oceněného soupisu prací, dodávek a služeb.**
- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku (např. smlouva o sdružení).

#### **DOPORUČENÍ:**

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

## **14. Kritéria hodnocení nabídek**

**Výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH – váha 100 %**

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč. Předmětem hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Podkladem pro hodnocení je cena uvedená ve smlouvě o dílo, která musí být shodná s cenou uvedenou na krycím listu nabídky. Případné nesrovnalosti mohou být důvodem k vyřazení nabídky z dalšího posuzování a následně důvodem k vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové výše nabídkové ceny bez DPH, a to od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí na prvním místě.

## **15. Způsob a místo pro podání nabídek**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele, tj.: **Obec Sedloňov, Sedloňov 155, 517 91 Sedloňov**, a to vždy v pracovní době obecního úřadu:

PO, ST 08:00 – 12:00, 13:00 – 17:00

ÚT, ČT 08:00 – 12:00, 13:00 – 15:00

PÁ: 08:00 – 12:00

**V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány do 13:30 hod.**

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele: Obec Sedloňov, Sedloňov 155, 517 91 Sedloňov, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT:  
„OPRAVA KAPLIČKY PANNY MARIE SEDLOŇOV – POLOM A KAPLIČKY SEDLOŇOV –  
OŠEROV“ - NEOTEVÍRAT**



Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

### **15.1. Elektronické podání nabídek**

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

### **15.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 8. 2015 v 13:30 hodin**.

Nabídky budou přijímány v sídle zadavatele, tj.: **Obec Sedloňov, Sedloňov 155, 517 91 Sedloňov**, a to vždy v pracovní době obecního úřadu:

PO, ST 08:00 – 12:00, 13:00 – 17:00

ÚT, ČT 08:00 – 12:00, 13:00 – 15:00

PÁ: 08:00 – 12:00

**V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány do 13:30 hod.**

**Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.**

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu **60 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

### **15.3. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky**

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

### **15.4. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 24. 8. 2015 v 13:31hod., v zasedací místnosti zadavatele, tj. na adrese Sedloňov 155, 517 91 Sedloňov.**

## **16. Prohlídka místa plnění**

Prohlídku místa plnění nebude zadavatel pořádat. Předmět plnění veřejné zakázky se nachází na volně přístupném místě.

## **17. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

## **18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- upřesnit či změnit zadávací podmínky,

- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (jedná se o požadavek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách),
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- odstoupit od smlouvy s vybraným uchazečem, pokud bude ze strany poskytovatele dotace zjištěno pochybení v dosavadním postupu zadavatele,
- uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky
- odstoupit od smlouvy v případě nepřidělení dotačních prostředků ze strany poskytovatele dotace.

## **19. Přílohy zadávací dokumentace**

### **Část 1:**

Příloha č. 1 Krycí list nabídky (doc)

Příloha č. 2 Čestné prohlášení pro splnění Základních kvalifikačních předpokladů (doc)

Příloha č. 3 Seznam subdodavatelů (doc)

Příloha č. 4 Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací (doc)

Příloha č. 5 Smlouva o dílo (doc)

### **Část 2:**

Projektová dokumentace – Návrh stavebních oprav zpracovaný projekční kanceláří PROXION s.r.o., sídlo: Hrudálkova 206, 547 01 Náchod, IČ: 25264451, včetně soupisu prací, dodávek a služeb.

V Sedloňově, dne 14.8.2015

Hana Ježková  
(*starostka obce*)

.....  
za zadavatele